

مراحل فارغ التحصیلی

۱- ارسال صورتجلسه دفاع پایان نامه از گروه

۲- مراجعه دانشجو به کارشناس مربوطه و تحویل فرم های لازم

۳- ارائه یک نسخه پایان نامه به منظور مهمور کردن آن جهت تحویل به کتابخانه دانشکده

۴- تکمیل فرم های مربوطه و انجام تسویه حساب توسط دانشجو و تحویل به آموزش

۵- انعقاد قراردادهای مربوط به هزینه پایان نامه

۶- انجام امور فارغ التحصیلی توسط کارشناس مربوطه و ارسال نامه به دانشگاه

۷- دریافت شماره نامه فارغ التحصیلی بعد از دو هفته کاری از تحویل مدارک به آموزش

۸- مراجعه به سایت
<http://eg.tums.ac.ir>